

ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

ПРИКАЗ

29.08.2025 г.

№ 180 ОД

г. Троицк

О создании Штаба воспитательной работы колледжа

На основании Приказа Министерства образования и науки Челябинской области № 02/856 от 29 апреля 2025 г. о создании в профессиональных образовательных организациях Центров студенческих инициатив и Штабов воспитательной работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зимовец Н. А., заместителю директора по воспитательной работе:

1) разработать и утвердить Положение о Штабе воспитательной работы в соответствии с методическими рекомендациями ГБУ ДПО «ЧИРПО» (информационное письмо МОиН № 6436 от 10.07.2025 г.) в срок до 01 сентября 2025 г.;

2) создать Штаб воспитательной работы колледжа в срок до 01 сентября 2025 г.;

3) утвердить состав и план заседаний Штаба воспитательной работы колледжа в срок до 01 сентября 2025 г.;

4) обеспечить проведение информационно-просветительских мероприятий для педагогического состава, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам функционирования Штаба воспитательной работы, обеспечив формирование мотивации к участию в её работе участников образовательного процесса;

5) разместить нормативные документы Штаба воспитательной работы на сайте ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» в разделе «Образование-воспитательная работа».

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.Н. Егорова

**Положение
о Штабе воспитательной работы
ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» (далее — Штаб ВР).

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» (далее ГБПОУ «ТПК») разрабатывается и утверждается план работы Штаба ВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете образовательной организации.

1.2. Штаб ВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в ПОО, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечивает межведомственное взаимодействие.

1.3. Штаб ВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами:

1.3.1. Конституцией Российской Федерации.

1.3.2. Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

1.3.3. Нормативными правовыми актами регионального уровня.

1.3.4. Локальными нормативными актами.

1.4. Общее руководство Штаба ВР осуществляет директор ГБПОУ «ТПК», который может рассматривать разные модели создания Штаба ВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5. Члены Штаба ВР назначаются приказом директора ГБПОУ «ТПК». Количественный состав Штаба ВР определяет руководитель образовательной

организации с учетом предложений педагогического совета, органов студенческого самоуправления и иных органов управления организацией.

1.6. В Штаб ВР ГБПОУ «ТПК» включаются: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, классные руководители, педагог-психолог, руководитель физвоспитания, специалист по социальной работе с молодежью, руководитель ОБЗР, заведующий библиотекой, педагог-организатор, медработник, представители родительской общественности, члены студенческого самоуправления, представитель КДН и ЗП (по согласованию), а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

II. Основные задачи

2.1. Цель Штаба ВР — создание целостной системы воспитания ГБПОУ «ТПК» по реализации приоритетов воспитательной работы.

2.2. Основные задачи Штаба ВР:

2.2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательной организации.

2.2.2. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

2.2.3. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.

2.2.4. Реализация воспитательных возможностей ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в студенческом сообществе.

2.2.5. Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные молодежные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей.

2.2.6. Поддержка студенческого самоуправления.

2.2.7. Поддержка деятельности функционирующих на базе ГБПОУ «ТПК» детских и молодежных общественных объединений и организаций.

2.2.8. Организация профориентационной работы с обучающимися.

2.2.9. Организация работы студенческих медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.

2.2.10. Развитие предметно-эстетической среды образовательной организации и реализация ее воспитательных возможностей.

2.2.11. Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания.

2.2.12. Формирование социального паспорта ПОО.

2.2.13. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.2.14. Выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.2.15. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

2.2.16. Развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в молодежной среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

2.2.17. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

2.2.18. Организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

2.2.19. Организация функционирования Центра студенческих инициатив.

2.3. Основные направления работы:

2.3.1. Создание единой системы воспитательной работы ГБПОУ «ТПК».

2.3.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

2.3.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, спортивных соревнований, конкурсов.

2.3.4. Развитие системы дополнительного образования.

2.3.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

2.3.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

2.3.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

2.3.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба ВР на официальном сайте образовательной организации.

2.3.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

III. Обязанности членов Штаба ВР

3.1. Руководитель образовательной организации осуществляет общее руководство Штабом ВР.

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе:

– осуществляет планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организует, контролирует, анализирует и проводит оценку результативности работы Штаба ВР;

- организует взаимодействие специалистов Штаба ВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т. д.);

3.3. Советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями:

- информирует о реализации дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает студентов для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Движения Первых;

- формирует актив ГБПОУ «ТПК»;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ГБПОУ «ТПК» (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.);

- информирует Штаб ВР о социальных постах в сообществе ГБПОУ «ТПК» в социальных сетях;

- информирует членов Штаба ВР ГБПОУ «ТПК» о федеральных, региональных событиях, мероприятиях и проектах в сфере воспитания и молодежной политики;

- информирует о возможности взаимодействия в воспитательной деятельности с родителями (законными представителями) обучающихся ГБПОУ «ТПК», а также в родительском чате ПОО, в том числе с учетом региональных и федеральных мероприятий в сфере воспитания;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся, при необходимости обеспечивает участие в заседаниях Штаба ВР;

- информирует Штаб ВР о работе действующих детских общественных организаций, объединений;

- обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- осуществляет организационно-педагогическое и методическое сопровождение реализации новых социально значимых проектов обучающихся ГБПОУ «ТПК»;

- информирует о готовности участия педагогических, методических советов в подготовке и проведении родительских собраний,

оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;

- организует сотрудничество ГБПОУ «ТПК» с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» и иными общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений;

- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы со студенческим коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки.

3.4. Классный руководитель:

- по системе внутриучрежденческого взаимодействия (социальная сеть, мессенджер, сайт ПОО и пр.) информируются о решениях штаба и транслируют определяемую Штабом ВР актуальную воспитательную повестку обучающимся ГБПОУ «ТПК», включают их в реализацию воспитательных проектов и мероприятий.

3.5. Педагог-психолог:

- осуществляет работу с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, педагогическим коллективом, оказывает им психологическую поддержку, в том числе помощь в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявляет причины возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказывает психологическую помощь обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказывает методическую помощь специалистам Штаба ВР в работе с обучающимися, требующими особого педагогического внимания;

- оказывает квалифицированную помощь ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- осуществляет консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- осуществляет работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

3.6. Руководитель физвоспитания и руководитель ОБЗР:

- обеспечивает координацию деятельности педагогов и воспитанников спортивных и военно-спортивных клубов по организации воспитательной (в том числе профилактической) деятельности, направленной на пропаганду здорового образа жизни, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

- осуществляет привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организует и проводит спортивно-массовые и военно-спортивные мероприятия с обучающимися.

3.7. Заведующий библиотекой:

- организует участие библиотеки ГБПОУ «ТПК в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, педагогами.

- оказывает воспитательное воздействие через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризирует художественные произведения, содействующие морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организует дискуссии, литературные гостиные и другие мероприятия в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.8. Педагог-организатор:

- организует работу органов студенческого самоуправления;

- организует проведение мероприятий, направленных на вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных объединений и организаций;

- организует работу с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, посредством вовлечения их в социально значимые мероприятия.

3.9. Медработник:

- осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа;

– участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании Штаба ВР.

3.10. Представитель КДН и ЗП (по согласованию):

– организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних, семьями, состоящими на разных видах учета;

– участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании Штаба ВР.

3.11 Специалист по социальной работе с молодежью осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

IV. Организация деятельности Штаба ВР

4.1. Заседания Штаба ВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц (не менее 10 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях Штаба ВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов Штаба ВР, члены Штаба ВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т. д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы Штаба ВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее — ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности Штаба ВР формируется по итогам полугодия (2 раза в год).

V. Члены Штаба ВР

5.1. Принимают участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещают внеклассные занятия, занятия по дополнительным общеразвивающим программам, события и иные воспитательные мероприятия.

5.3. Выступают с обобщением опыта воспитательной работы.

5.4. В случае необходимости обращаются через администрацию образовательной организации с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

5.5. С использованием внутренних информационных ресурсов ГБПОУ «ТПК» доводят информацию о ключевых событиях, проектах, мероприятиях в сфере воспитания и молодежной политики до сведения классных руководителей студенческих групп с целью дальнейшей трансляции обучающимся и внедрения в образовательный процесс.

**Состав Штаба воспитательной работы
ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»
в 2025-2026 учебном году**

С. Н. Егорова – директор ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»;
Н. А. Зимовец – заместитель директора по воспитательной работе;
А.В. Санин – советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
К. В. Новичкова - советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
О. А. Сперанская – педагог-организатор;
М. А. Желтова – педагог-психолог;
Н. В. Копылова – руководитель физвоспитания, руководитель спортклуба;
А. Г. Рубцова – руководитель ОБЗР;
М. В. Докучаева – библиотекарь;
И. А. Дука – медицинский работник;
Р.Ф. Мухамадеева – специалист по социальной работе с молодежью;
Е. В. Миллер – инспектор КДН и ЗП г. Троицка
Классные руководители групп очного отделения:

№ п/п	Ф.И.О. классного руководителя	Группа
1	Ефимова Анна Владимировна	НК-1
2	Кожаева Евгения Игоревна	КП-1
3	Сорокина Алена Михайловна	ДО-1
4	Величкова Анна Георгиевна	СДО-1
5	Звягина Алёна Ивановна	НК-2
6	Стеклова Наталья Александровна	КП-2
7	Гончарова Галина Вячеславовна	ДО-2
8	Яворская Марина Александровна	СДО-2
9	Гоппе Наталья Юрьевна	НК-3
10	Копылова Надежда Викторовна	КП-3
11	Рубцова Анна Георгиевна	ДО-3
12	Антипова Евгения Ивановна	СДО-3
13	Зимовец Наталья Анатольевна	НК-4
14	Михалева Марина Александровна	КП-4
15	Бутакова Наталья Юрьевна	ДО-4
16	Новикова Елена Анатольевна	СДО-4

**План заседаний Штаба воспитательной работы
ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»
в 2025-2026 учебном году**

№	Повестка	Дата
1	1.Ознакомление с Положением о ШВР ГБПОУ «ТПК». 2.Ознакомление с Положением о Центре студенческих инициатив. 3.План заседаний ШВР на 2025-2026 уч.г. 4.Подготовка и проведение основных мероприятий сентября. 5.Организация работы классных руководителей по профилактике дорожного травматизма среди обучающихся 1-4 курсов. 6.Организация деятельности Совета «Лидер». 7. Организация деятельности молодежных объединений ГБПОУ «ТПК».	Сентябрь 2025
2	1.Выполнение решений заседания ШВР (Протокол № 1), план мероприятий на октябрь. 2.Анализ занятости обучающихся 1-4 курсов в деятельности молодежных объединений ГБПОУ «ТПК». 3.Организация работы классных руководителей по профилактике экстремистских и террористических проявлений, а также вовлечения несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.	Октябрь 2025
3	1. Выполнение решений заседания ШВР (Протокол № 2), план мероприятий на ноябрь. 2.Отчет классных руководителей о проведенной профилактической работе. 3.Организация работы классных руководителей по профилактике суицидов и опасного поведения обучающихся ГБПОУ «ТПК»	Ноябрь 2025
4	1. Выполнение решений заседания ШВР (Протокол № 3), план мероприятий на декабрь. 2.Организация работы классных руководителей по профилактике наркомании. 3.Подготовка к новогодним праздникам, проведение инструктажей по ТБ перед зимними каникулами. 4.Анализ деятельности Совета «Лидер» за 1 полугодие,	Декабрь 2025

	планирование работы на 2 полугодие. 5. Спортивно-оздоровительная работа в колледже по итогам первого семестра 2025-2026 уч.г. 6. Анализ работы Первичного отделения Движения Первых ГБПОУ «ТПК» за первое полугодие 2025-2026 уч.г. 7. Анализ работы Центра студенческих инициатив за 1 полугодие 2025-2026 уч.г. 8. Анализ деятельности молодежных объединений ГБПОУ «ТПК» за 1 полугодие 2025-2026 уч.г.	
5	1. Выполнение решений заседания ШВР (Протокол № 4), план мероприятий на январь. 2. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания. Отчет педагога-психолога за 1 полугодие 2025-2026 уч.г. 3. Организация работы классных руководителей по профилактике буллинга.	Январь 2026
6	1. Выполнение решений заседания ШВР (Протокол № 5), план мероприятий на февраль. 2. Организация работы классных руководителей по повышению финансовой грамотности обучающихся 1-4 курса. 3. Анализ занятости обучающихся 1-4 курсов в деятельности молодежных объединений ГБПОУ «ТПК».	Февраль 2026
7	1. Выполнение решений заседания ШВР (Протокол № 6), план мероприятий на март. 2. Организация работы классных руководителей по профилактике употребления ПАВ и табакокурения.	Март 2026
8	1. Выполнение решений заседания ШВР (Протокол № 7), план мероприятий на апрель. 2. Организация работы классных руководителей по профилактике отклоняющегося поведения в сети Интернет.	Апрель 2026
9	1. Выполнение решений заседания ШВР (Протокол № 8), план мероприятий на май. 2. Организация работы классных руководителей по профилактике электротравматизма. 3. Анализ деятельности молодежных объединений ГБПОУ «ТПК» за 2 полугодие 2025-2026 уч.г.	Май 2026
10	1. Выполнение решений заседания ШВР (Протокол № 9), план мероприятий на июнь. 2. Отчет классных руководителей о проведенной профилактической работе. 3. Спортивно-оздоровительная работа в колледже по	Июнь 2026

итогам второго семестра 2025-2026 уч.г. 4. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания. Отчет педагога-психолога за 2 полугодие 2025-2026 уч.г. 5. Анализ работы Первичного отделения Движения Первых ГБПОУ «ТПК» за второе полугодие 2025-2026 уч.г. 6. Анализ деятельности Совета «Лидер» за 2 полугодие 7. Анализ деятельности молодежных объединений ГБПОУ «ТПК» за 1 полугодие 2025-2026 уч.г. 8. Анализ работы Центра студенческих инициатив за 2 полугодие 2025-2026 уч.г. 9. Анализ работы Штаба воспитательной работы за 2025-2026 уч.г.	
---	--